

Checkliste für die Erstellung eines Energieausweises

Hinweis

Die nachfolgenden Unterlagen werden für die Erstellung des Energieausweises benötigt.

Es ist ausreichend, wenn die Unterlagen am Tag des vereinbarten Besichtigungstermins vorliegen.

Sollten z. B. keine Bauunterlagen zur Verfügung stehen, werden nach Rücksprache mit dem Eigentümer sachgemäße Annahmen getroffen.

Unterlagen / Auskünfte

Art der Unterlagen / Auskünfte	angefordert	liegen vor
Bauantragsunterlagen inkl. Baubeschreibung und Bauzeichnungen (Grundrisse, Schnitt)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ggf. Detailzeichnungen (Wand- und Dachaufbau)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Auflistung evtl. durchgeführter Modernisierungsmaßnahmen ¹⁾ mit Jahrangabe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wohnflächenberechnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verbrauchsabrechnung Heizung (1. Energieträger)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ggf. Verbrauchsabrechnung 2. Energieträger (bspw. Kachelofen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verbrauchsabrechnung Warmwasser – nur bei separater Warmwasserbereitung, ansonsten freiwillig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verbrauchsdaten Strom - freiwillig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ggf. Größe der Kollektorfläche der Solaranlage – falls vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹⁾ Beispiele:

- Austausch der Heizungsanlage
- Dämmung der Außenwände (mit Dämmstärke)
- Dämmung der obersten Geschossdecke (mit Dämmstärke)
- Dämmung der Kellerdecke (mit Angabe Dämmstärke)
- Erneuerung der Fenster (mit Angabe UW-Wert)